



DATABLAU · DAM

数据市场

产品模块用户手册

版本 9.1.2

目录

- 01 数据市场
 - 02 快速开始
 - 03 查看数据产品、购物车与申请状态
 - 04 发现和探索数据资产与数据产品
 - 05 申请浏览权限与数据使用
-

数据市场

数据市场属于数据资产（DDC），面向业务用户提供数据资产和数据产品的发现、探索与申请能力。产品入口名称为“数据市场”，当前前台页面使用“数据超市”。

本页的“数据产品”指供业务用户查看说明并提出使用申请的数据资产组合或服务描述，不等于已经下载到手的数据文件。数据市场记录申请和审批，具体提供方式由交付责任部门在线下确认。

选择合适的任务

当前需求	从哪里开始	应得到什么结果
不知道是否已有所需数据	发现和探索	找到候选资产并理解业务范围
看得到目录但无法查看详情	申请浏览权限	审批后能查看获准目录中的详情
已找到一个可用产品	立即申请	形成对应对象的使用申请记录
需要多个相关产品	购物车合并申请	核对清单后提交统一需求
尚无符合要求的产品	文字需求申请	描述业务需求并留下申请记录
已获批准，需要取得数据	按企业约定衔接 IT 等交付部门	线下获得数据并核对获批用途与范围

开始使用前

先用业务语言说明用途、数据范围和预期产出，再检索资产。数据市场呈现范围受目录、资产发布状态及访问权限影响；平台管理员通过全局搜索发现的对象，不代表普通业务用户一定能在市场中看到。

后台目录维护人员负责组织和发布资产，业务使用者负责选择、申请并验收，审批人与交付责任部门按组织既定职责处理需求。这些职责不要求建立一套固定名称的内置角色。

申请路径

首次使用参见[快速开始](#)。查找方法见[发现和探索](#)，具体提交和跟踪见[权限与使用申请](#)。

产品详情、购物车和平台状态的逐项操作见[查看数据产品](#)、[购物车与申请状态](#)。

1. 按业务主题、目录或筛选条件发现数据资产和数据产品。
2. 将已有数据产品加入购物车并提交使用申请。
3. 如果没有所需数据产品，直接提交文字描述的需求申请。

4. 申请按预先配置的自定义审批流程流转，并在 DAM 中保留申请与审批记录。
5. 审批通过后，由 IT 或其他责任部门在线下完成账号、文件、接口或其他形式的数据交付。

结果边界

审批通过只表示授权决策已经完成并留痕，不表示 DAM 已经交付数据。DAM 不直接提供数据复制、文件传输、数据库账号开通或接口发布能力。

数据市场快速开始

本指南帮助业务用户找到需要的数据产品并完成使用申请。先说明用途、所需范围及预期产出，再开始搜索。

1. 用业务目标发现候选数据

按[发现资产](#)在首页搜索，或进入数据超市按目录和类型浏览。先从业务名称、主题及描述判断是否相关，再阅读具体对象。

示例：需要进行客户经营分析时，先说明分析对象和统计口径，再寻找对应数据。这只是需求描述示例，不表示当前市场已提供某个特定产品。

完成检查：找到候选对象，或者已确认当前检索范围内没有合适产品。无结果时先检查关键词、筛选及目录权限，再进入文字需求路径。

2. 判断是否符合用途

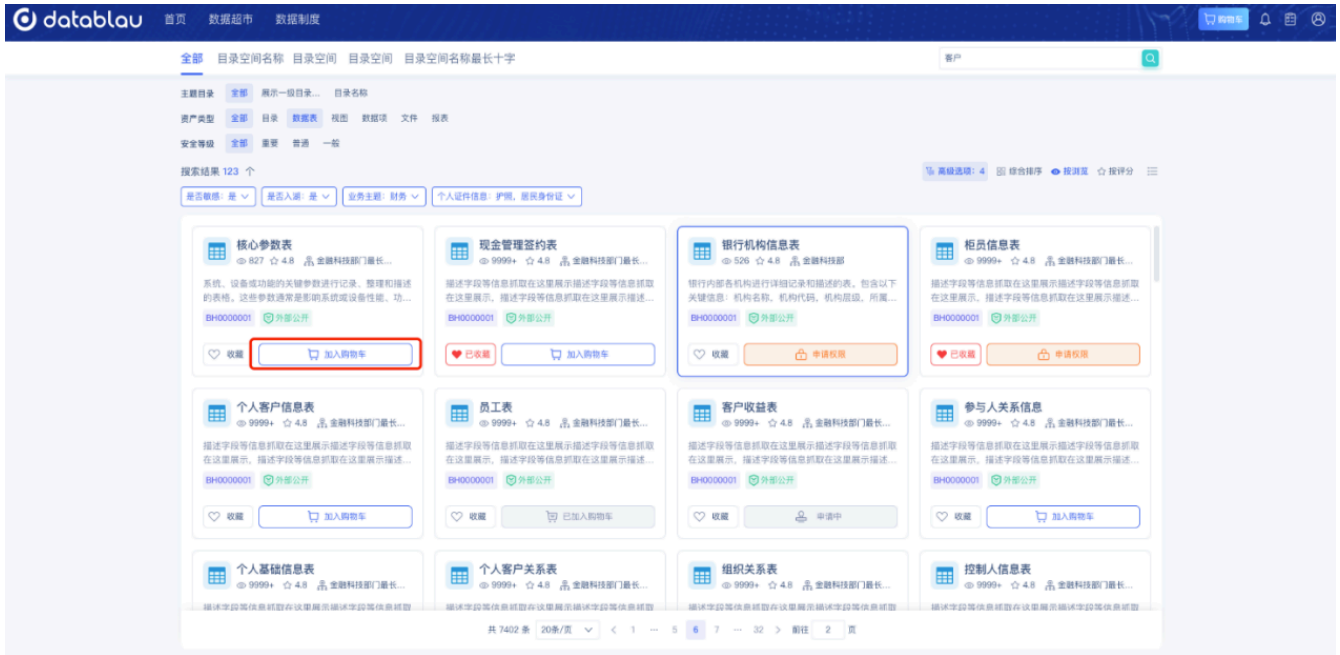
打开详情核对业务定义、来源、目录路径及可见属性。无权查看详情时，按[浏览权限申请](#)先申请目录权限。

不要只按名称相似作出选择；同名表或产品可能来自不同系统，业务口径也可能不同。详情提供采样信息时，它只辅助理解，不代表已经获准使用真实数据。

完成检查：能说明为什么选择这些对象，以及它们满足或尚未满足哪些业务要求。

3. 选择立即申请或购物车

单个对象使用“立即申请”；需要多个对象时，分别“加入购物车”，再核对购物车清单并一起提交。



图示标出数据超市的“加入购物车”操作。图中资产名称仅用于说明界面，实际可申请对象以当前目录为准。

完成检查：申请范围包含真正需要的对象，没有误选或遗漏。加入购物车只是在准备申请，此时尚未提交审批。

4. 提交并跟踪申请

按**申请信息字段说明**填写数据用途、数据提供方式、需求描述及使用有效期等内容，核对象、用途及相关责任信息后提交。表单可能随组织流程变化，必填项以实际提示为准；没有专门字段的业务说明可按表单允许方式补充。

提交后检查申请记录、流程与当前状态。被驳回时先阅读意见并调整需求，不重复提交未修改的申请。审批按预先配置的流程流转，申请人无需为每次申请设计流程。

找不到合适产品时，用“新建申请单”提交文字需求，说明需要什么、用于什么业务及期望范围。不要为了提交申请去虚构资产对象。

完成检查：申请已经留下可追溯记录，能区分待审批、审批意见与最终结果，而不是仅看到购物车中的产品。

5. 线下衔接交付并验收

获批后按企业约定联系 IT 等责任部门，以申请和审批依据确认实际交付范围。收到数据后，核对内容是否符合获批用途与范围；存在差异时反馈给交付及业务责任人。

DAM 保留申请与审批记录，不自动交付数据文件、开通数据库账号或发布接口。完成申请只是需求留痕；实际用数闭环还包括线下交付和验收。

查看数据产品、购物车与申请状态

数据市场把数据资产以业务可理解的方式展示为数据产品。用户可以查看产品说明、适用范围和责任信息，发起在线申请；申请审批通过后，实际交付仍由 IT 或其他责任部门线下完成。

查看数据产品详情

从“数据市场 → 数据超市”打开产品详情，至少核对：

- 产品名称、业务定义和适用场景。
- 所属目录、责任人和联系方式。
- 包含的数据资产、更新频率和质量说明。
- 安全分类、使用限制和申请所需材料。
- 当前是否可申请、是否需要先申请目录浏览权限。

目录展示和产品可申请是两个状态。看得到产品不代表有权查看全部字段，也不代表审批一定通过。

立即申请

对单个产品选择“立即申请”，填写使用目的、使用范围、预计期限、使用人、交付方式和补充说明。提交前确认产品清单和申请人信息，避免把交付要求写在无法执行的字段中。

使用购物车合并申请

1. 在多个产品详情中选择“加入购物车”。
2. 打开购物车，移除不需要的产品并核对产品版本、资产范围和安全等级。
3. 选择“申请使用”，填写统一用途和每个产品的差异化说明。
4. 提交后在申请记录中确认产品清单没有丢失。

购物车只是合并申请，不会自动合并数据，也不会触发线下交付。

尚无产品时提交文字需求

在数据市场的需求入口描述业务目标、数据范围、时间粒度、预计使用期限、联系人和期望交付形式。不要把未经批准的敏感字段或客户数据直接写入公开说明。平台只保存需求和审批记录，是否建设数据产品由组织后续评估。

审批与线下交付

DAM 中的申请状态通常反映提交、审批、驳回或撤回等平台动作。审批流程由组织配置，可包含会签、或签、条件分支和自定义表单；具体节点以当前流程为准。

审批通过后：

1. 保存申请编号、批准范围和有效期。
2. 联系 IT、数据提供方或其他责任部门确定交付方式。
3. 交付后按批准用途和范围验收账号、文件或接口。
4. 将实际交付凭证与平台申请编号关联留存。

不要在手册中把“审批通过”写成“数据已交付”，也不要将线下账号或文件写入产品页面。

发现和探索数据资产与数据产品

数据市场面向业务使用者，提供已发布资产和数据产品的发现、探索及使用申请。数据超市是其中按目录和类型浏览的入口。

从业务目标查找

1. 在市场首页输入业务关键词，查看相关资产或产品。
2. 已知主题范围时，通过目录空间引导进入数据超市。
3. 按目录节点、资产类型及可用筛选条件缩小结果。
4. 打开列表或卡片详情，核对业务定义、来源、属性和可见的采样信息。
5. 比较是否满足用途和范围，再选择立即申请或加入购物车。

示例：为一项经营分析寻找客户相关数据时，应先明确统计口径和所需字段，再根据业务描述选取产品，而不是只搜索物理表名。这是检索方法示例，不代表环境内存在某个固定产品。

目录可见但详情打不开

空间允许公开展示时，无权限目录可以加锁显示。可从目录或资产页面发起目录权限申请，审批后再浏览对应详情。父目录加锁也可能仅用于展示有权限子节点的完整路径。

目录浏览权限与实际数据使用申请不同，详见[申请与审批](#)。

搜不到需要的数据

检查关键词、目录、类型和权限，再确认资产是否已发布、父目录是否已发布。仍没有所需产品时，可以“新建申请单”，用文字描述业务需求，不必虚构一个资产来提交。

平台全局搜索与市场搜索不是同一权限入口。管理员应单独配置全局搜索权限；不能用管理员查到的对象代表普通市场用户可见范围。

申请浏览权限与数据使用

DAM 在线记录需求、申请和审批；批准后的数据交付统一由 IT 等责任部门在线下完成。审批通过不会自动开通数据库连接、发送数据文件或生成交付接口。

申请目录浏览权限

1. 找到加锁目录或无法查看详情的资产。
2. 单击“申请权限”，确认对应的资产目录。
3. 按申请表填写内容并提交。
4. 由目录审批人按预定流程处理。
5. 审批后重新打开目录，核对可浏览的资产详情范围。

获得浏览权限不等于获准使用真实数据。

立即申请使用

1. 在资产或数据产品详情单击“立即申请”。
2. 选择需要申请的数据，按表单填写用途及相关信息。
3. 核对对象、业务范围和责任信息，单击“确定”提交。
4. 在申请记录中跟踪预定审批流程。
5. 通过后按组织约定与交付责任部门衔接，并保留实际交付与验收记录。

表单字段由业务流程配置决定，不同场景不一定具有相同必填项。

填写申请信息

下面是已核对的申请表字段。实际必填项以页面星号和校验提示为准；选项由当前环境提供，不把示例选项当作所有组织的固定规则。

字段	填写方法	提交前检查
数据用途	选择与本次业务活动相符的用途	不以宽泛用途掩盖实际使用范围
数据提供方式	选择所期望的交付方式	它记录交付需求，不会让 DAM 自动完成数据交付
数据资产详细描述	说明所需对象、字段、范围和业务口径	没有现成产品时，尤其需要把需求描述清楚
申请原因	解释为什么需要这些数据、要完成什么工作	与用途和对象范围一致
是否紧急申请	按实际情况选择是或否	紧急标记不代表跳过审批或承诺交付时限
数据使用有效期	选择长期、给定天数或自定义日期	按实际需要申请；表单中的有效期不等于系统自动管理线下账号有效期
上传附件	补充能帮助审批判断的业务材料	检查内容是否获准共享，并遵守页面文件大小限制

已核对表单将“数据用途”“数据提供方式”“数据使用有效期”标为必填；详细描述和申请原因的输入框显示字数限制，上传区域显示文件大小限制。超限时按当前提示压缩或精简材料，不以反复提交代替修正。

文字需求说明示例：

业务目标：核对某业务主题的月度分析口径。

所需范围：明确相关系统、对象、字段与时间范围。

预期内容：说明需要明细数据还是汇总结果，以及必须遵循的口径。

使用安排：说明使用人员、用途和期望期限。

这是写作提示，不是固定表单内容，也不代表任何真实客户申请。提交前替换为本次需求，不保留泛泛的提示词。

20240509151946- 数据资产申请单

申请信息

* 数据用途

请选择

* 数据提供方式

请选择

数据资产详细描述

0/1000

申请原因

0/1000

是否紧急申请

是

否

* 数据使用有效期

长期

30天

60天

90天

自定义日期

上传附件

点击上传

支持上传20M大小的文件

确定

取消

数据资产清单

销量|sales

组织架构...

数据范围：全表

备注

图示展示申请信息与资产清单。提交前对照检查对象，字段以实际流程为准。

购物车合并申请

发现多个相关产品时分别“加入购物车”。提交前检查购物车中的对象是否重复、是否仍符合用途，再一起提交使用申请。不要因为加入购物车就认为已经提交审批。

提交尚无产品的需求

在数据超市“新建申请单”，以文字描述需要什么数据、用于什么业务、所需范围及交付期望，再按当前表单提交。这里的描述建议帮助责任部门判断需求，不代表系统所有表单都有对应独立字段。

审批与交付的边界

阶段	DAM 内检查	线下工作
提出需求	对象或文字需求、申请记录	补充业务解释
审批	参与人、意见、结果	必要的业务协调
批准后	保留申请与审批依据	IT 等部门实际交付
验收	对照获批用途和范围	检查交付内容是否满足要求

审批流程可按业务要求配置，统一配置见[流程管理](#)。被驳回时先查看意见并修正需求；审批通过但未收到数据时，应联系组织约定的交付责任部门，而不是反复申请期待系统自动交付。

申请遇到问题时

现象	处理
无法选择用途或提供方式	检查页面是否完成加载、是否有错误提示；由管理员核对流程选项和服务状态
提交被必填校验阻止	按表单提示补齐字段，不只填写文字描述
数据超市只有页头或加载失败	记录时间、入口和错误提示，由管理员检查服务；不能据此认定市场中没有产品
保存或提交后没有成功依据	先检查是否已产生申请记录及当前状态，再决定是否重试，避免重复需求
已获批但交付方式不符	对照申请中记录的提供方式及批准范围，与线下交付责任部门核对