



DATABLAU · DAM

数据质量

产品模块用户手册

版本 9.1.2

目录

- 01 数据质量
 - 02 快速开始
 - 03 维护规则模板与业务规则
 - 04 运行检核任务并查看质量报告
 - 05 配置质量目录、参数与分配方案
 - 06 分派、处理并核验质量问题
 - 07 管理质量问题知识库
 - 08 阅读质量报告与导出统计
 - 09 复用规则模板与导入业务规则
 - 10 编写和发布技术规则
-

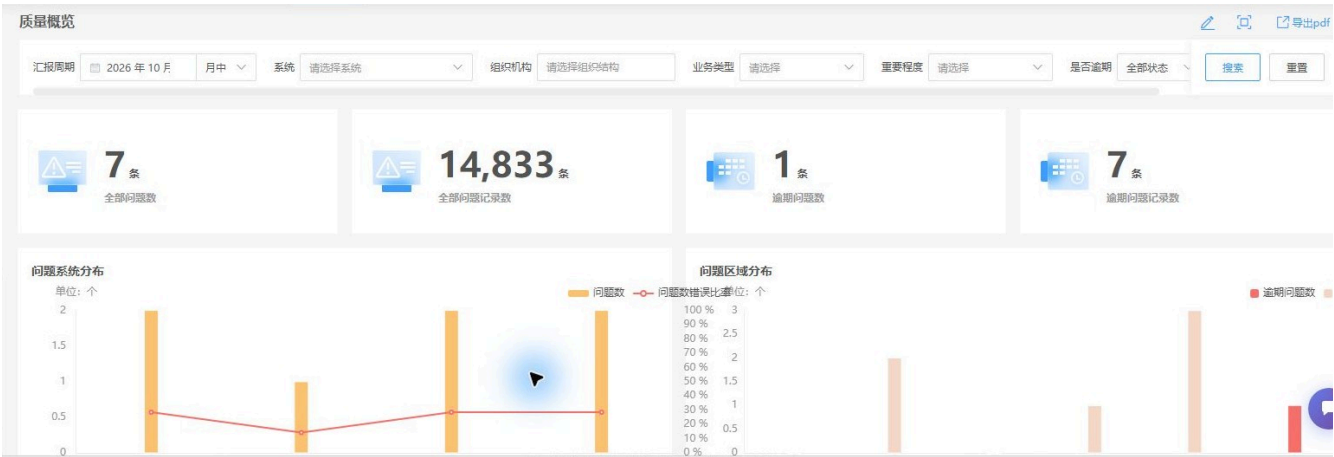
数据质量

数据质量用于定义检核规则、运行检核任务、查看质量报告，并对发现的问题进行确认、分派和闭环处理。

这里的“检核”是按技术规则检查实际数据记录是否满足业务要求；它不同于数据标准中的[自动核标](#)，后者侧重检查字段与标准的关联及落标情况。“问题核验”则是在整改后重新检查已发现的问题，不能仅凭任务运行成功认定问题已解决。

当前模块导航按五组组织：

导航组	页面
质量报告	质量概览、规则报告、问题报告
规则管理	规则模板、业务规则、技术规则
检核任务	检核任务
问题管理	问题清单、问题核验、知识库管理
规则参数	参数设置、质量权限管理、问题分配方案、规则类型设置



[查看数据质量概览原图](#)。概览页的统计数据和筛选项随当前环境变化，截图只用于说明入口和布局。

从要求到整改闭环

业务规则描述要求，技术规则定义可执行判断，检核任务运行规则，问题清单组织整改，问题核验检查整改是否有效。报告汇总结果，知识库积累解决方法。

对象	使用者需要完成的工作	交给下一步的内容
规则模板	提炼可重复使用的规则描述和参数	创建业务规则时的参考
业务规则	写清检查对象、业务要求、责任机构和分类，完成发布	可被技术规则引用的要求
技术规则	将要求落实为数据源、可执行判断和记录标识	可以加入任务的检核规则
检核任务	选择已发布规则、执行范围、周期和通知对象	执行结果、统计与问题数据
问题清单	确认问题、分派责任、记录修复过程	可跟踪的整改记录
问题核验	检查关闭问题后的数据是否满足规则	未通过、部分通过或全部通过等核验结论
知识库	整理原因、解决方案与验证方法	后续同类问题可复用的处理说明

一个业务要求可能对应多个技术检查。不要只登记业务规则而没有技术规则，也不要把任务运行成功当作异常已经修复。业务规则详情可以查看关联技术规则、检核任务及问题，并跳转到相应详情。

开始前准备

先在[质量配置](#)中确认质量目录、用户组访问范围和规则类型，再确认目标数据源能够被检核账号读取。需要持续核验同一异常记录时，技术规则应使用稳定记录标识；使用自动创建主键的规则无法核验。

数据质量负责人组织检查，业务责任人确认规则口径，数据维护人员负责源数据整改。这些是建议分工，具体用户角色由组织配置。规则、目录和问题处理权限分别检查，不能仅凭能看到菜单认定能够处理全部问题。

选择报告

报告	主要观察内容	下一步检查
质量概览	质量总分、规则数量、监测修复情况及问题、逾期问题的汇总	回到具体任务、问题及问题记录检查实际范围
规则报告	技术规则按类型、所属系统及增删情况的统计	检查业务要求是否已有可执行规则，以及规则是否被任务使用
问题报告	问题按规则类型、所属系统等维度的统计	打开问题清单，确认责任人、处理进度和核验结论

问题清单数量与异常数据记录数量是不同口径；同一张清单可能包含多条问题数据。报告适合发现重点，具体整改仍沿清单和记录处理。

质量概览支持按汇报周期、系统、组织机构、业务类型、重要程度和是否逾期筛选。使用筛选时先记录当前条件，再阅读统计卡片；导出 PDF 也应保留查询范围。清空筛选后重新查询，才能判断某个统计是否来自全量范围。

按任务阅读

目标	操作指南
第一次完成检核与整改	快速开始
复用模板、发布业务要求	业务规则
管理规则模板和导入数据	规则模板
配置 SQL、正则、函数、对比	技术规则
运行任务并查看统计	检核任务与报告
阅读和导出质量统计	报告操作
分派、修复、核验并积累知识	问题处理
沉淀可复用解决方案	知识库
配置目录、类型、变量和责任分配	质量配置

质量规则应与业务口径一致。需要统一字段语义时先参考[数据标准](#)，需要追溯上下游影响时查看对应[元数据血缘](#)。

数据质量快速开始

首次使用以一项明确业务要求、一条技术规则和一个小范围任务走通闭环。开始前准备可读取的数据源、稳定记录主键、质量目录和处理人员。

1. 明确检查要求

按业务规则写清对象范围、正常条件和异常条件，发布规则。比如“某业务标识不能为空”仅是要求示例，实际字段和范围须由业务确认。

2. 编写技术规则

按技术规则选择页面实际提供的编写方式；当前已核对的创建页提供 SQL 和数据对比。环境另有正则或函数入口时，再按对应说明配置。SQL 应查询异常记录，正则应表达正常格式。使用稳定主键，避免自动主键导致后续无法核验。

规则内容

* 规则编写方式

SQL

正则表达式

函数规则

数据对比

* 执行数据源

执行数据源

元数据绑定字段

目标数据源

所属schema

所属表/视图

所属字段

* SQL内容

请输入规则内容

使用模板自动生成内容

自动创建主键

① 若开启自动创建主键，每次执行一次检核任务，都将在问题清单中产生一个新的重复问题，且在问题核验中，无法进行核验。

* SQL内容主键

请选择sql主键

* 总记录数计算

请输入SQL语句

* 问题总数计算

请输入SQL语句

图示中的“SQL 内容主键”“总记录数计算”“问题总数计算”分别承担定位记录和统计作用，不能相互替代。单击图片可查看原图。

3. 建立检核任务

将已发布技术规则加入**检核任务**，限定业务系统和执行周期，核对通知用户。首次执行后查看历史结果及问题数据，确认异常判定没有写反。

4. 处理具体问题

从**问题清单**核对异常，分派给有对应目录权限的负责人。整改源数据后记录解决方案，按流程修复并关闭问题。

5. 核验闭环

检查问题核验结果是否全部通过；未通过或部分通过的项按允许操作重新打开。将可复用解决方法加入知识库。

完成标志

业务规则、技术规则、任务、问题与核验能相互追溯。任务执行成功、问题被关闭和数据核验通过是三个不同结论，应分别检查。

维护规则模板与业务规则

规则模板复用检核表达方式，业务规则说明要满足的业务要求，技术规则把要求落实为可执行检查。先准备质量目录及权限，再创建业务规则。

建立规则模板

1. 进入“数据质量 → 规则管理 → 规则模板”，单击“新建”。
2. 填写模板名称、模板分类和模板规则内容。
3. 规则参数可使用字段、表、视图和码值参数，按模板用途定义。
4. 确定后通过“查看”核对，通过“编辑”维护内容。

批量录入时在“更多 → 导入”下载 Excel 模板，填写后导入。导出或删除前勾选目标范围；模板变更后应检查使用该模板的规则。

创建业务规则

1. 进入“业务规则”，单击“新建”。
2. 填写规则名称、目录、类型、业务类型、所属机构和描述。
3. 用可判断的业务要求描述规则，明确对象、范围及异常条件。
4. 保存后按环境配置提交发布审批；提供短流程时，可使用“保存并发布”。
5. 确认状态为“已发布”后，再建立引用该规则的技术规则。

未发布规则为私有，不能挂载技术规则。不要把保存成功当成业务规则已生效。

查看落地情况

在列表查看规则实现情况，检查是否绑定技术规则、是否生成任务。打开详情可沿技术规则、检核任务、问题清单逐层查看。可见内容同时受菜单权限和业务目录权限限制。

变更与废弃

编辑已发布规则并首次保存会建立变更副本，继续编辑副本不会直接改变正在使用的规则。变更审批通过后，副本内容覆盖原内容。

短流程下可直接保存并发布；规则已被技术规则引用时，不允许修改目录和规则类型。存在关联内容的业务规则不允许废弃，应先处理依赖。未发布、已废弃规则及变更副本可按允许操作删除。

批量维护

从“更多 → 导入”下载业务规则模板，填写名称、目录、类型、业务类型、状态、描述及机构。导入窗口一次接收一个 .xlsx 文件。先选择内容处理方式与出错处理方式，再上传文件。

导入规则

进行导入业务规则，会对已有的业务规则状态进行更新，未发布和已废弃的规则直接更新，审核中的业务规则无法更新，已发布的业务规则进入变更流程。

内容审核

1.如果业务规则已存在：
A.为未发布，则更新未发布内容。
B.为已发布，则复制出一个变更副本，若已存在副本则更新副本。
C.为已废弃，则更新内容，状态从已废弃变更为未发布。
2.如果业务规则或其副本在审核中，则报错提示。
3.如果业务规则不存在，则直接导入为未发布。

直接发布

1.将所有业务规则全部变为已发布(包括已废弃)，并且存在副本的技术规则下所有副本会被删除，如果某个副本正在审批中则报错提示。
2.如果业务规则不存在，则直接导入为已发布。

遇到错误是否继续导入：☐ 是 ☒ 否

选择是则将没有问题数据的内容全部导入后并返回指定条数错误数据
选择否则在遇到问题数据时回滚已导入数据并返回指定条数错误数据

仅支持上传单个文件，支持上传文件格式为：xlsx

上传文件

下载模板

确认

取消

选择内容处理方式

现有规则状态	选择“内容审核”后的处理
规则不存在	导入为未发布规则
未发布	更新未发布内容
已发布	生成变更副本；已有副本时更新副本
已废弃	更新内容，并转为未发布
规则或其副本在审核中	报错，不能覆盖正在审批的内容

“直接发布”会将导入的规则置为已发布，包括原来已废弃的规则。它不是简单的文件校验操作；使用前应确认本次导入范围与发布授权。原导入说明还包含清理已有变更副本的行为，有副本正在审批时会报错，因此不能用直接发布绕过未完成审批。导入后检查正式规则及其副本，不只看新增数量。

选择出错处理方式

- “遇到错误是否继续导入”选“是”：无问题的数据继续导入，并返回错误数据；本次结果可能是部分成功。
- 选“否”：遇到问题数据时回滚已导入数据，并返回错误数据。

发现错误后先检查返回记录中的必填内容、目录、类型、状态和机构，再修正原文件。若上次已部分成功，应先核对成功项及其状态，避免把重传全部文件当作完全无影响的重复操作。

验证导入与导出结果

1. 根据导入结果检查成功项和失败项，不以窗口关闭判断成功。
2. 在列表按名称定位代表性规则，核对目录、所属机构、描述及状态。
3. 对已发布规则，确认是正式内容更新还是只生成了变更副本。
4. 需要离线复核时导出规则，核对导出范围与本次变更范围一致。

下一步：[编写技术规则](#)。

运行检核任务并查看质量报告

检核任务把已发布技术规则组织为一次或周期检查。运行成功表示任务完成，质量合格与否还需查看规则结果和问题数据。

新建检核任务

创建前确认技术规则已经发布，业务系统已维护，执行连接可用。首次运行应选择已获准的检查范围，避免直接安排全部规则周期执行。

- 1. 进入“数据质量 → 检核任务 → 检核任务”，在“新建”下选择“新建质量检核任务”。
- 2. 在“基本信息”填写任务名称，配置运行时刻与时间过滤。
- 3. 在“问题管理”选择业务系统；需要邮件通知时启用相应设置并核对收件人。
- 4. 单击“添加技术规则”，选择所属系统下已发布技术规则。部分界面将此入口显示为“添加质量规则”。
- 5. 核对已加入的规则、参数和数据范围，使用页面底部“确定”保存任务。
- 6. 按设置执行后，在列表查看上次调度结果，打开详情查看历史运行。

添加规则时找不到目标规则，先检查发布状态和所属系统，再检查权限，不要重新创建同名规则绕过问题。

基本信息与调度

配置项	用途与检查点
任务名称	必填；建议包含检查范围和用途，以便按名称搜索
运行时刻	必填；页面提供“选择”和“自定义”两种配置方式
重复周期	选择方式下可设置不重复、每天、每周、每月、每季、每年或暂不调度；按所选周期补齐时间
时间过滤	配合时间模板限制可运行日期；不是检核 SQL 的业务日期条件
业务系统	必填；用于任务的问题管理及规则范围核对
邮件通知	按业务需要配置；检查收件人和平台邮件服务，不能只凭开关判断已送达
参数列表	页面列出参数名称、当前值、数据类型和表达式；有记录时逐项核对，不把默认值直接当成本次业务范围

“每天”表示周期安排，不表示保存后立即执行。保存后应检查下次运行时间；“暂不调度”不能作为已完成自动检查的依据。时间模板的交集与启停影响见[系统任务调度](#)。

设置邮件通知

问题管理

* 业务系统

请选择所属系统

☒ 发送邮件通知

收件人

添加

图示在“问题管理”下标出业务系统、邮件通知和收件人设置。页面使用“邮件通知”开关时，按实际收件人设置核对。通知对象应与本次任务的检查及整改责任范围一致。

任务已经执行但没有邮件时，先核对是否启用通知、接收用户及邮箱，再检查[邮件配置](#)。没有邮件不能直接推断任务没有运行。

核对加入的技术规则

添加技术规则

规则大类请选择

规则小类请选择

业务类型请选择

关键字

查询

重置

规则名称	所属系统	规则大类	规则小类	业务类型	创建人	创建时间
暂无数据						

☐ 只显示未被任务引用的规则

共 0 条

10条/页

< 1 >

前往

1

页

添加

关闭

图示显示规则筛选及添加入口；列表为空时按上述顺序检查。

加入后检查规则名称、所属系统、规则大类、业务类型及状态。任务页可按规则名称、规则大类、小类和业务类型搜索已加入的规则。“移除所有”调整的是本任务的规则选择；操作前确认是否确实要清空当前选择，不要将其当成重置搜索条件。

检查运行结果

- 1. 返回列表，按任务名称、目标业务系统及周期定位任务；有时间条件时检查筛选范围。
- 2. 核对“上次调度结果”“上次开始时间”“上次结束时间”和“下次运行时间”。上次成功不表示下一次已经执行。
- 3. 打开详情，选择本次执行记录，核对时间、状态和参与规则，避免读取另一轮历史结果。
- 4. 失败时查看相关执行日志，检查连接、SQL、参数及权限。不要通过反复重跑掩盖持续错误。
- 5. 成功后进入[问题清单](#)，检查异常及其具体数据。没有预期问题时，还应核对规则是否加入、条件是否过窄，以及实际参与检核的数据范围。

修改任务使用“编辑”，按名称搜索定位；删除前核对后续调度和业务依赖。需要统一查看服务节点或时间限制时，参见[系统任务调度](#)。

阅读三类报告

页面	关注内容	适合回答的问题
质量概览	问题数、问题记录数、逾期情况及分布；具体卡片取决于看板配置	当前治理状况如何
规则报告	技术规则类型、所属系统和增删统计	检核覆盖主要落在哪些范围
问题报告	问题类型、系统及相关统计	异常集中在哪里

报告统计用于定位重点。处理某个问题时，应进入相应规则、任务和问题明细核对，不从总分推断某张表已经符合全部要求。

质量概览可按汇报周期、系统、组织机构、业务类型、重要程度及是否逾期筛选。“问题数”和“问题记录数”分别反映问题清单数量和具体异常记录数量，两者不能互换。查看逾期或机构分布时先对齐筛选条件，再下钻到问题清单核查。需要留存当前报告时使用页面的“导出pdf”，并在留存记录中注明查询范围。

常见问题

现象	检查顺序
规则选择列表为空	所属系统 → 技术规则发布状态 → 可见权限
下次运行时间不符合预期	重复周期及时间 → 时间过滤模板 → 是否暂不调度
任务成功但质量问题仍存在	确认查看同一次执行 → 检查问题数据 → 进入整改与核验流程
修改后仍看到旧结果	对照执行开始时间，确认新配置之后是否已有一次执行
报告中的记录量大于问题数	检查一个问题清单是否包含多条异常记录，不把两个统计口径混用

配置质量目录、参数与分配方案

质量管理除了模块功能权限，还通过目录控制可见范围。首次配置应先确定目录及责任组，再录入规则。

目录与权限

在“规则参数 → 质量权限管理”新增、重命名或删除目录节点，按用户组授予目录及内容查看权限或目录维护权限。具体规则操作还受质量模块赋权控制。

业务规则在对应目录下建立，技术规则按同一目录组织。验证授权时使用目标用户查看规则、问题和可用动作，不能只看角色名称。

规则参数

在“参数设置”维护供技术规则使用的变量。规则中按 `[[参数名]]` 格式引用，名称必须对应。修改参数前核对引用它的规则 and 任务，检查执行结果，避免影响整个检核范围。

问题分配方案

1. 在“问题分配方案”定义名称、分发内容数值及负责人。
2. 分发问题数据时选择自定义分发方式。
3. 选择分发依据字段及已定义的分发依据。
4. 按需指定“未匹配数据分发”的接收人。
5. 检查匹配和未匹配记录最终去向。

未配置兜底接收人时，需特别核对未匹配记录，避免仅确认已分派部分。

规则类型

默认类型包括准确性、完整性、唯一性、一致性、有效性和及时性及其子类型。默认类型不可修改或删除。

新建自定义类型时填写名称、编码、排序和描述；创建子类型还需选择父级，最多两级。自定义类型可编辑，但作为关联字段的编码不可修改。被规则模板、业务规则或技术规则引用的类型不能删除。

相关文档：[组织与角色](#)、[业务规则](#)、[问题闭环](#)。

分派、处理并核验质量问题

问题清单记录检核发现或人工登记的问题，问题数据是其具体异常记录。处理清单与处理每条数据需要分别核对。

查找和登记问题

在“问题清单”按状态、名称、所属系统、技术规则筛选，打开“问题详情”查看原因和处理记录，通过“问题数据”查看具体异常。

人工问题可从页面创建入口登记名称、负责人、描述与附件。描述应包含影响范围与可复现信息，避免只写“数据错误”。导出时可选择勾选记录或全部查询结果。

处理与分派

1. 核对问题所属规则、执行记录和异常数据范围。
2. 在问题详情底部按当前状态及本人职责选择可用处理操作。
3. 需要转交时选择有对应目录权限的用户。
4. 在问题数据中将具体记录分派到人员或机构，或使用[分配方案](#)。
5. 由责任人完成数据整改并记录处理结果，再更新问题状态。

常规状态包括未处理、已接收、已确认、已修复、已关闭；短流程仅保留未处理、已修复、已关闭。实际按钮取决于负责人及当前状态，不应强行套用另一种流程。

问题转交或分发可触发通知，能否发出还取决于邮件配置。关闭清单不表示系统替用户修改了源数据。

核验整改结果

1. 问题关闭后进入“问题核验”，初始为未核验。
2. 数据质量任务核验未核验问题，并更新为无需核验、未通过、部分通过或全部通过。
3. 按名称、机构、系统、核验状态和技术规则查询结果。
4. 打开详情核对仍有异常的记录。
5. 对允许重新打开的项执行“重新打开”，状态从已关闭回到已确认，继续处理。

未核验和全部通过的问题不能重新打开。规则使用自动创建主键时不能核验，应回到[技术规则](#)检查记录标识方案。

沉淀解决方案

在问题详情的解决方案中将内容加入知识库，或进入“知识库管理 → 新建”填写文档名称、问题描述，关联质量规则并上传相关资料。知识条目可查看、编辑、查询和删除；保留可复用的原因、处理和验证方法。

表头设置注意事项

具备权限的用户可在问题清单、问题核验及问题数据页面调整列显示、宽度和顺序。原功能的设置为全局同步，会影响其他用户，不应将其视为仅个人偏好。

常见问题

现象	处理
转交时找不到人员	检查该用户的目录权限
已关闭但未核验	检查质量核验任务是否运行及结果
每次任务都生成新问题	检查是否启用自动创建主键
只有部分通过	查看未通过记录及整改范围，不直接关闭剩余项
看不到处理按钮	检查本人是否负责人、状态和流程类型

管理质量问题知识库

知识库用于沉淀已确认的问题原因、修复方法和验证步骤，帮助处理同类问题时复用经验。知识条目不等于规则，也不会自动修改源数据。

新建知识条目

1. 进入“数据质量 → 问题管理 → 知识库管理”，选择“新建”。
2. 填写标题、问题描述、原因、解决方案、验证方式和适用系统。
3. 关联质量规则或问题类型，上传必要的脱敏示例。
4. 保存后由质量负责人审核内容和适用范围。

示例中的表名、账号、手机号和业务数据必须脱敏。解决方案应说明如何确认修复成功，而不是只写“重新执行任务”。

从问题详情沉淀

在问题详情中记录处理结果后，选择加入知识库并补齐适用规则、责任角色和验证方法。加入前检查内容是否包含本次问题的临时 workaround，避免把一次性处理误当成通用方案。

查询和维护

按关键词、规则类型、系统和状态检索条目。规则或系统发生变化时更新适用范围；已不适用的条目标记为废弃并保留历史原因，不直接删除审计证据。

阅读质量报告与导出统计

质量报告用于定位治理重点，不能单独证明数据已经合格。质量概览、规则报告和问题报告的统计口径不同，应结合执行记录和问题明细阅读。

质量概览

可按汇报周期、系统、组织机构、业务类型、重要程度和是否逾期筛选。记录筛选条件后再比较质量分数、规则数、问题数和逾期数；清空筛选重新查询，确认是否为全量结果。

规则报告与问题报告

规则报告关注规则类型、所属系统以及规则增删情况；问题报告关注问题类型、所属系统和处理分布。下钻时保留同一时间范围和系统条件，避免把不同执行批次混在一起。

导出与留存

使用页面的“导出 PDF”保存当前报告。文件名和留存记录中写明筛选条件、导出时间、执行批次和查看人。导出失败时检查浏览器下载权限和服务日志，不要用截图替代完整统计文件。

环境出现看板后端类加载或服务异常时，空白卡片不能解释为“没有质量数据”，应记录错误并转交运维排查。

复用规则模板与导入业务规则

规则模板用于沉淀可重复的检查描述和参数，业务规则把模板落到业务要求，技术规则再把要求落实为可执行检查。模板不直接产生问题数据。

建立规则模板

1. 进入“数据质量 → 规则管理 → 规则模板”。
2. 填写模板名称、规则类型、检查目的、适用对象、异常定义和参数说明。
3. 说明输入字段、期望结果、责任人和验证方式。
4. 保存后用一个业务场景创建测试规则，确认参数能被正确替换。

模板中不要写具体客户表名、账号或临时 SQL；这些内容应在业务规则或技术规则中按项目配置。

导入和导出

使用页面提供的模板下载入口导入。导入前检查目录、规则类型、编码和负责人；导入后查看失败行、重复编码和未识别参数。导出文件用于迁移或审阅，不能直接当作已发布规则。

维护模板

修改模板前检查已生成的业务规则是否需要同步，避免悄悄改变正在运行的任务。删除前确认没有业务规则引用；不能删除时保留并标记为停用或废弃。

下一步：[编写业务规则](#)和[编写技术规则](#)。

编写和发布技术规则

技术规则把已发布的业务规则落实为数据源上的检核。准备好执行数据源、目标表字段、异常判定口径以及能稳定识别记录的主键。

创建规则

1. 进入“规则管理 → 技术规则”，单击“新建”。
2. 填写规则名称，选择已发布业务规则及规则类型。
3. 选择规则编写方式，配置执行数据源、系统、模型、表、列及数据库类型等适用项。
4. 设置内容、最大错误数及其他执行参数，检查各参数是否符合业务要求。
5. 保存并按配置申请发布。只有已发布技术规则可加入检核任务。

当前新建表单中还需核对“问题业务系统”“业务规则”“负责人”“规则类型”和“业务类型”等必填项。“问题业务系统”决定问题归属，不要仅因执行数据源来自某系统就默认两者相同。填写完成后可使用“测试”先验证规则，再保存。

四类规则的判定方式

按当前入口提供的方式选择规则。部分部署的新建页只显示 SQL 和数据对比；正则与函数规则仅在界面提供相应入口时使用，不应把其他方式的参数直接填入 SQL 表单。

方式	需要配置	什么被判为问题
SQL	数据源、SQL、结果主键、总记录数计算、问题总数计算	SQL 命中的记录
正则表达式	数据源、字段、主键、正则表达式、检查行数	未匹配正则的记录
函数规则	内置函数模板、参数、业务系统、标准或字段	所选函数检核出的异常
数据对比	数据 A/B 的来源及 SQL、数据关系、总记录数计算	不符合所设数据关系的记录

SQL 与正则的方向相反：不要把查询正常记录的 SQL 直接用作问题 SQL，也不用匹配异常值的正则表达式当作正常格式校验。

SQL 规则

在 SQL 内容中只返回需要认定为问题的数据，并选择返回字段作为“SQL 内容主键”。总记录数计算应返回检核范围的总行数，问题总数计算返回问题行数，两者口径应一致。

表单提供“前置执行 SQL”“后置执行 SQL”以及规则参数区域；仅在规则确实需要时配置。前后置语句也会影响执行，应由熟悉目标数据源的人员审查，不把它们当作备注框。

如果没有可用主键，可以启用自动创建主键，但**每次检核都会生成新的问题清单，且无法核验**。需要持续跟踪和复核同一记录时，应优先由业务与技术人员确定稳定标识。

正则与函数规则

正则规则设置检查行数及主键；自动创建主键具有相同的无法核验限制。

规则内容

* 规则编写方式

☐ SQL

☒ 正则表达式

☐ 函数规则

☐ 数据对比

* 执行数据源

执行数据源

* 元数据绑定字段

目标数据源

所属schema

所属表/视图

所属字段

自动创建主键

若开启自动创建主键，每次执行一次检核任务，都将在问题清单中产生一个新的重复问题，且在问题核验中，无法进行核验。

* 主键

请选择主键

匹配模式

☒ 完全匹配

☐ 包含

* 正则表达式

请输入规则内容

检查行数

请设定检查行数

图示展示表单配置区域。检查行数与匹配方式须按业务要求设置。

函数规则选择内置模板并填写参数，在关联数据中选择业务系统，再添加标准或字段。以标准为对象时，规则会动态检核已落标字段，应核对实际映射范围，避免检查到非预期对象。

数据对比

分别配置数据 A、数据 B 的数据源及 SQL，并设置数据关系。运行时比较两个查询的返回结果。核对两侧字段语义、类型及过滤范围，不将取数时间不同造成的差异直接判为业务错误。

发布与维护

新规则默认未发布，按配置提交审批或使用短流程“保存并发布”。有未解决问题清单时，不允许变更或废弃该技术规则。允许变更时，编辑已发布规则先产生副本，审批通过后覆盖原内容。

可通过模板导入、按查询结果导出，以及按名称、状态、系统筛选规则。未发布、已废弃规则和变更副本可按允许操作删除。

执行前检查

- SQL 返回的是异常记录，正则描述的是正常格式。
- 结果主键稳定且唯一，能支持后续问题核验。
- 总记录数、问题总数与实际范围一致。
- 执行账号具备读取权限，规则已经发布。

下一步：[创建检核任务](#)。